

*

Số 326 -KH/TU

Phủ Lý, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

triển khai thực hiện thí điểm phần mềm Sổ tay đảng viên đến các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ

Thực hiện Thông báo số 1689-TB/VPTU, ngày 8/9/2023 của Văn phòng Tỉnh uỷ Hà Nam thông báo ý kiến của Thường trực Tỉnh uỷ về chủ trương triển khai thực hiện thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên tại Đảng bộ thành phố Phủ Lý;

Ban Thường vụ Thành uỷ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm phần mềm “Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý” đến các chi, đảng bộ trực thuộc Thành uỷ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Từng bước thực hiện số hóa nghiệp vụ công tác Đảng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo chủ trương của Trung ương, của Tỉnh.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; nâng cao nhận thức cho đội ngũ đảng viên, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

- Giúp cán bộ, đảng viên tiếp cận nhanh chóng, kịp thời các thông tin, tài liệu, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng; định hướng nội dung công tác tư tưởng, sinh hoạt thường kỳ.

2. Yêu cầu

- Các cấp uỷ, tổ chức đảng, đảng viên được triển khai sử dụng nền tảng số phải quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương, chỉ đạo của cấp uỷ cấp trên, nêu cao ý thức trách nhiệm, quyết tâm triển khai thực hiện; sử dụng thành thạo phần mềm “Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý” để phục vụ hoạt động nghiệp vụ công tác đảng, sinh hoạt đảng.

- Các đồng chí đảng viên tham gia thực hiện cần có điện thoại thông minh, máy tính bảng (*sử dụng hệ điều hành Android hoặc iOS*) và có kết nối Internet.

II. Thời gian, nội dung thực hiện

1. Quy mô, đối tượng, thời gian

1.1. Quy mô: Triển khai thực hiện thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên đến tất cả các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành phố

1.2. Đối tượng: Toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ thành phố Phủ Lý.

1.3. Thời gian triển khai thí điểm phần mềm

* **Giai đoạn 1: Công tác chuẩn bị triển khai thí điểm phần mềm**

- *Tháng 11 năm 2023*: Ban hành quyết định thành lập Ban Chỉ đạo; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; Quy chế quản lý, vận hành ứng dụng Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý

- *Tháng 12 năm 2023*: Tập huấn sử dụng thí điểm phần mềm Sổ tay đảng viên. Cung cấp, cập nhật đầy đủ các thông tin về hệ thống tổ chức đảng và danh sách đảng viên trong toàn Đảng bộ Thành phố vào phần mềm.

- *Từ tháng 01 đến tháng 4 năm 2024*: Triển khai thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên đến toàn thể các chi, đảng bộ trực thuộc và đảng viên trên địa bàn thành phố.

*** Giai đoạn 2: Báo cáo kết quả triển khai thí điểm phần mềm**

- *Tháng 4 năm 2024*: Báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ kết quả việc triển khai thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên trong toàn Đảng bộ thành phố Phủ Lý.

- *Tháng 6 năm 2024*: Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc triển khai thí điểm. Tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của Tỉnh uỷ và tiếp tục hoàn thiện các nội dung việc triển khai thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên.

2. Nội dung

2.1. Triển khai cài đặt, khai báo thông tin và các điều kiện để sử dụng phần mềm

- Hướng dẫn các chi, đảng bộ cơ sở cập nhật danh sách đảng viên (*kèm theo sổ thẻ đảng viên, căn cước công dân,...*) để khai báo thông tin vào cơ sở dữ liệu.

- Việc cài đặt được thực hiện tại nơi sinh hoạt của chi bộ, tổ đảng vào cuộc họp chi bộ sau đợt tập huấn. Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì triển khai.

- Các đồng chí đảng viên tham gia thực hiện cần có 01 điện thoại thông minh (*sử dụng hệ điều hành Android hoặc iOS*) và có kết nối Internet.

2.2. Về tập huấn, hướng dẫn kỹ năng sử dụng

Ban Chỉ đạo triển khai sử dụng thí điểm phần mềm phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng lịch tập huấn sử dụng thí điểm phần mềm.

2.3. Về thời gian tập huấn

Tập huấn đối với thành viên Ban Chỉ đạo; Tổ giúp việc, các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Thành phố. Thời gian dự kiến tháng **12/2023**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành uỷ

- Tham mưu Ban Thường vụ Thành uỷ triển khai thực hiện thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên cho các tổ chức cơ sở đảng trong Đảng bộ Thành phố; xác định rõ từng nội dung công việc cần thực hiện và phân công trách nhiệm cho từng cá nhân, cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp mở các lớp tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm trong toàn đảng bộ Thành phố.

- Cung cấp các thông tin về tổ chức đảng và danh sách đảng viên trong toàn Thành phố để đơn vị giới thiệu sản phẩm phần mềm Sổ tay đảng viên (Tập đoàn

Công nghiệp - Viễn thông Quân đội - Chi nhánh Viettel Hà Nam - Công văn số 12810/HNM-KDGP, ngày 15/11/2023 của Viettel Hà Nam đề xuất triển khai thí điểm phần mềm Sổ tay đảng viên trên địa bàn thành phố Phủ Lý) cập nhật vào phần mềm.

- Biên tập và đưa các tài liệu, văn bản của ngành Tổ chức Xây dựng Đảng lên phần mềm.

- Theo dõi, hướng dẫn việc triển khai thí điểm phần mềm đến các chi, đảng bộ trực thuộc; tổng hợp, định kỳ báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Thành ủy trong quá trình triển khai thực hiện thí điểm phần mềm Sổ tay đảng viên trên địa bàn Thành phố

- Tổng hợp, định kỳ báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Thành ủy trong quá trình triển khai thực hiện thí điểm phần mềm Sổ tay đảng viên trên địa bàn Thành phố.

2. Văn phòng Thành ủy

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy và các cơ quan liên quan triển khai thí điểm phần mềm Sổ tay đảng viên đến các chi, đảng bộ trực thuộc; chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức các lớp tập huấn, các hoạt động liên quan theo kế hoạch.

- Trực tiếp quản trị, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng phần mềm, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị trong quá trình vận hành thí điểm phần mềm, bảo đảm hoạt động ổn định, liên tục, an toàn, an ninh thông tin.

- Lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán kinh phí theo quy định (nếu có).

3. Ủy ban nhân dân Thành phố

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tạo điều kiện thuận lợi, ưu tiên kinh phí hoạt động và lắp đặt mạng wifi tại các hội trường, nhà văn hoá các thôn, tổ dân phố, để cán bộ, đảng viên truy cập phần mềm thực hiện có hiệu quả.

4. Ban Tuyên giáo Thành ủy.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ chuyên môn trên nền tảng phần mềm Sổ tay đảng viên, coi đây là kênh quan trọng để chuyển tải thông tin, tổ chức học tập lý luận chính trị, phổ biến các chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, địa phương đến cán bộ, đảng viên.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền việc triển khai thí điểm phần mềm “Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý” đến cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện và ứng dụng có hiệu quả phần mềm,... Làm tốt công tác cung cấp thông tin, tuyên truyền kịp thời, chính xác, định hướng dư luận xã hội nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên.

5. Các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc.

- Tổ chức quán triệt tới cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các chi bộ trực thuộc triển khai đến toàn thể đảng viên; phân công trách nhiệm cụ thể cho cấp ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ và đảng viên trong việc sử dụng thí điểm phần mềm “Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý”.

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai cài đặt phần mềm cho đảng viên trong đảng bộ, chi bộ cơ sở.

- Đơn đốc, theo dõi tình hình triển khai thực hiện, cài đặt và sử dụng phần mềm ở đơn vị mình.

6. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố.

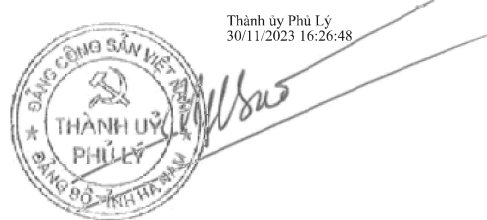
Thường xuyên theo dõi, bám sát địa bàn được phân công phụ trách để kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; động viên cán bộ, đảng viên thực hiện tốt thí điểm phần mềm “Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý”.

Trên đây là Kế hoạch triển khai sử dụng thí điểm phần mềm "Sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý". Ban Thường vụ Thành ủy yêu cầu các chi, đảng bộ cơ sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy, (để báo cáo)
- Ban Thường vụ Thành ủy,
- Các đ/c ủy viên BCH Đảng bộ Thành phố,
- Lãnh đạo UBND Thành phố,
- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Ban Tuyên giáo Thành ủy,
- Văn phòng Thành ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Phúc Thảo

