

THÀNH ỦY PHỦ LÝ  
BAN CHỈ ĐẠO

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phủ lý, ngày 29 tháng 5 năm 2024

\*  
Số M -CV/BCĐSTĐV

V/v tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và  
tổ chức triển khai thực hiện thí điểm  
phần mềm "Sổ tay đảng viên"

Kính gửi: - Các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành ủy;  
- Các thành viên BCĐ và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

Thực hiện Thông báo số 1689-TB/VPTU, ngày 8/9/2023 của Văn phòng Tỉnh uỷ Hà Nam thông báo ý kiến của Thường trực Tỉnh uỷ về chủ trương triển khai thực hiện thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên tại Đảng bộ thành phố Phủ Lý; Kế hoạch số 326 -KH/TU, ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ về triển khai thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến các chi, đảng bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ thành phố.

Thời gian qua, được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, phần mềm sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý đã được triển khai tập huấn đến các chi, đảng bộ trực thuộc Thành ủy. Đến nay, hầu hết các tổ chức đảng đã triển khai cho đảng viên cài đặt và đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ trên phần mềm sổ tay đảng viên. Tuy nhiên, vẫn còn nhiều chi, đảng bộ trực thuộc Thành ủy chưa ứng dụng phần mềm sổ tay đảng viên để sinh hoạt chi bộ, cụ thể:

1. Có **07/38** chi bộ cơ sở đã đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ: Ban QLDAĐTXD, Trung tâm VH TT-TT, Đội QLTTXDĐT, Văn phòng Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Thanh tra, Phụ nữ - Nông dân. Trong đó, chỉ có 04 chi bộ sau khi sinh hoạt đã gửi nghị quyết và kết thúc sinh hoạt chi bộ (Ban QLDAĐTXD, Trung tâm VH TT-TT và Phụ nữ - Nông dân, BTC Thành ủy). Còn lại **31/38** chi bộ chưa đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ trên phần mềm sổ tay đảng viên.

2. Có **14/29** Đảng bộ cơ sở với 109 chi bộ trực thuộc đã đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ: Trần Hưng Đạo, Hai Bà Trưng, Lương Khánh Thiện, Liêm Chính, Minh Khai, Quang Trung, Trịnh Xá, Lam Hạ, Kim Bình, Tiên Tân, Liêm Tuyền, Tiên Hải, Phù Vân, Thanh Tuyền. Trong đó, có **12** Đảng bộ thực hiện đầy đủ; còn **02** Đảng bộ (Minh Khai và Quang Trung) các chi bộ trực thuộc sau khi sinh hoạt chi bộ chưa thực hiện gửi nghị quyết và kết thúc sinh hoạt chi bộ. Còn lại **15/29** Đảng bộ cơ sở chưa triển khai thực hiện đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ trên phần mềm sổ tay đảng viên.



Để khắc phục hạn chế nêu trên và bảo đảm việc đưa phần mềm sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý vào khai thác sử dụng hiệu quả, Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên tại Đảng bộ thành phố Phủ Lý yêu cầu:

1. Các chi, đảng bộ trực thuộc Thành ủy khẩn trương tổ chức ứng dụng ngay phần mềm sổ tay đảng viên cho tất cả cán bộ, đảng viên trong chi, đảng bộ.

Các chi bộ áp dụng phần mềm sổ tay đảng viên vào các kỳ sinh hoạt của chi bộ. Xác định đây là nhiệm vụ chính trị của tổ chức đảng, của cơ quan, đơn vị; là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cấp ủy, địa phương, đơn vị; Tập trung rà soát cơ sở dữ liệu về đảng viên ở các địa phương, đơn vị để ứng dụng hoạt động đồng bộ; tiếp thu ý kiến phản ánh của các tổ chức đảng, đảng viên trong quá trình sử dụng để kịp thời điều chỉnh, bổ sung; **định kỳ 15 hằng tháng** báo cáo kết quả triển khai, sử dụng phần mềm sổ tay đảng viên tại đơn vị mình về Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện thí điểm phần mềm sổ tay đảng viên Đảng bộ thành phố Phủ Lý (qua Ban Tổ chức Thành ủy).

2. Ban Tổ chức Thành ủy – Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục hoàn thiện phần mềm sổ tay đảng viên, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Xây dựng đề cương báo cáo cụ thể, rõ ràng để các chi, đảng bộ trực thuộc Thành ủy báo cáo định kỳ việc triển khai thực hiện gắn với việc đánh giá, bình xét thi đua, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng hằng năm.

3. Ban Tuyên giáo Thành ủy tiếp tục chỉ đạo và thực hiện việc tuyên truyền sâu rộng trên các phương tiện thông tin đại chúng về Phần mềm sổ tay đảng viên, đặc biệt những kinh nghiệm, cách làm hay từ cơ sở.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo và tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo căn cứ phân công nhiệm vụ tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai ứng dụng Phần mềm sổ tay đảng viên.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các chi, đảng bộ và thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VPTU.

**PHÓ BÍ THƯ**

kiêm

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Nguyễn Thị Phúc Thảo**

\*  
Số -BC/.....

....., ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai thực hiện phần mềm “Sổ tay đảng viên”

Thực hiện Công văn số..... -CV/BCĐSTĐV ngày....tháng 02 năm 2024 của Ban Chỉ đạo phần mềm “Sổ tay đảng viên” về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện phần mềm “Sổ tay đảng viên”, Chi bộ (Đảng ủy)... báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

#### I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

2. Khó khăn:

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện phần mềm

2. Một số kết quả thực hiện

2.1. Kết quả quản lý sổ tay đảng viên:

- Tổng số đảng viên đã cài đặt, đăng ký thành công/ tổng số đảng viên của chi bộ (đảng bộ): .... / .... = ...%;

- Tổng số đảng viên đã cài đặt, đăng ký thành công/ tổng số đảng viên chính thức của chi bộ (đảng bộ): .... / .... = ...%;

- Tổng số đảng viên chưa cài đặt, đăng ký/ tổng số đảng viên: .... / .... = ...%, (Lý do: đảng viên được miễn sinh hoạt; đảng viên cao tuổi; đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh ...)

2.2. Đánh giá việc ứng dụng phần mềm sổ tay đảng viên cho từng cán bộ đảng viên và sinh hoạt chi bộ:

- Đánh giá việc ứng dụng phần mềm sổ tay đảng viên?

- Đánh giá số chi bộ đã ứng dụng sinh hoạt chi bộ? Những chi bộ chưa ứng dụng sinh hoạt chi bộ?

#### III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc:

3. Nguyên nhân:

#### IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

#### V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT